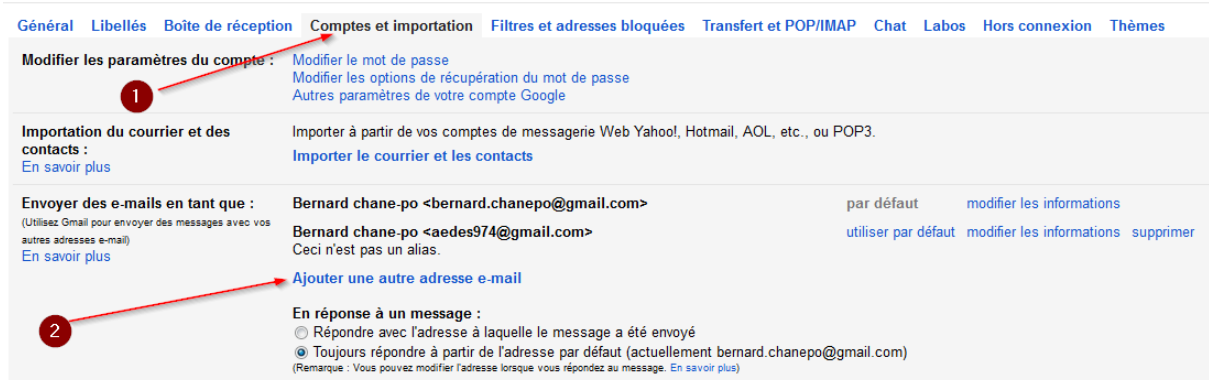
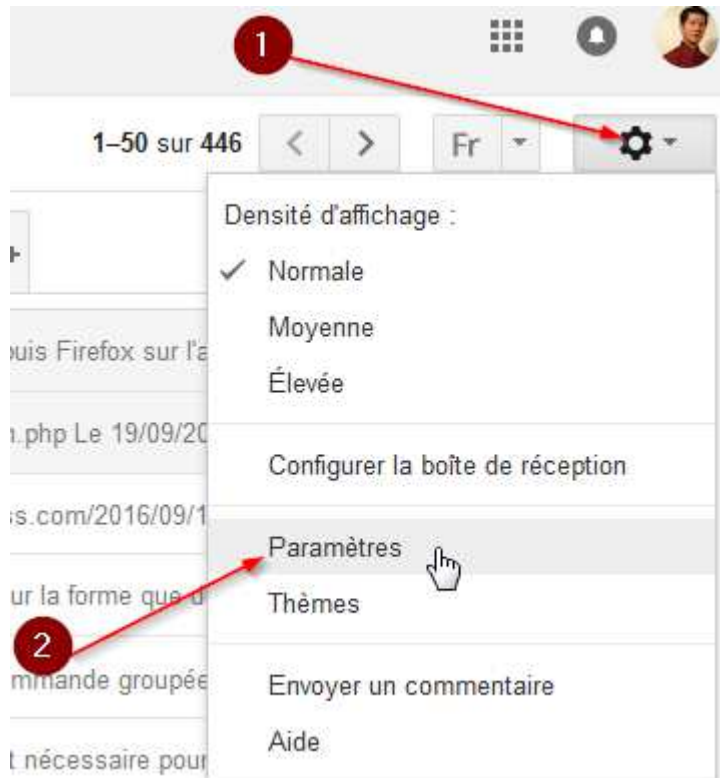


PARAMÉTRAGE GMAIL

1) Configurer l'adresse émettrice de gmail

Pouvoir envoyer un mail de la part de l'adresse email de son choix (mail professionnel, mail personnel ...), c'est une fonctionnalité que permet Gmail. Pour configurer cela, retour sur les paramètres de messagerie, puis sur l'onglet Compte et importation.



Entrez l'adresse email de son choix (e-mail professionnel ?). Cliquez sur étape suivante et suivez l'assistant de configuration.

Préparez les données concernant le serveur smtp (N° du port, mot de passe ...)

Ajouter une autre adresse e-mail que vous possédez

Saisissez les informations relatives à votre autre adresse e-mail.
(votre nom et votre adresse e-mail apparaîtront sur l'e-mail envoyé.)

Nom :

Adresse e-mail :

Traiter comme un alias [En savoir plus](#)
[Indiquer une autre adresse de réponse](#) (facultatif)

Configurez vos messages pour qu'ils soient envoyés via les serveurs SMTP de ac-reunion.fr. [En savoir plus](#)

Serveur SMTP : Port :

Nom d'utilisateur :

Mot de passe :

Connexion sécurisée [SSL \(recommandée\)](#)
 Connexion sécurisée [TLS](#)

Cliquez « ajouter un compte » et suivez la procédure. On vous demandera une confirmation sur le compte idoine.

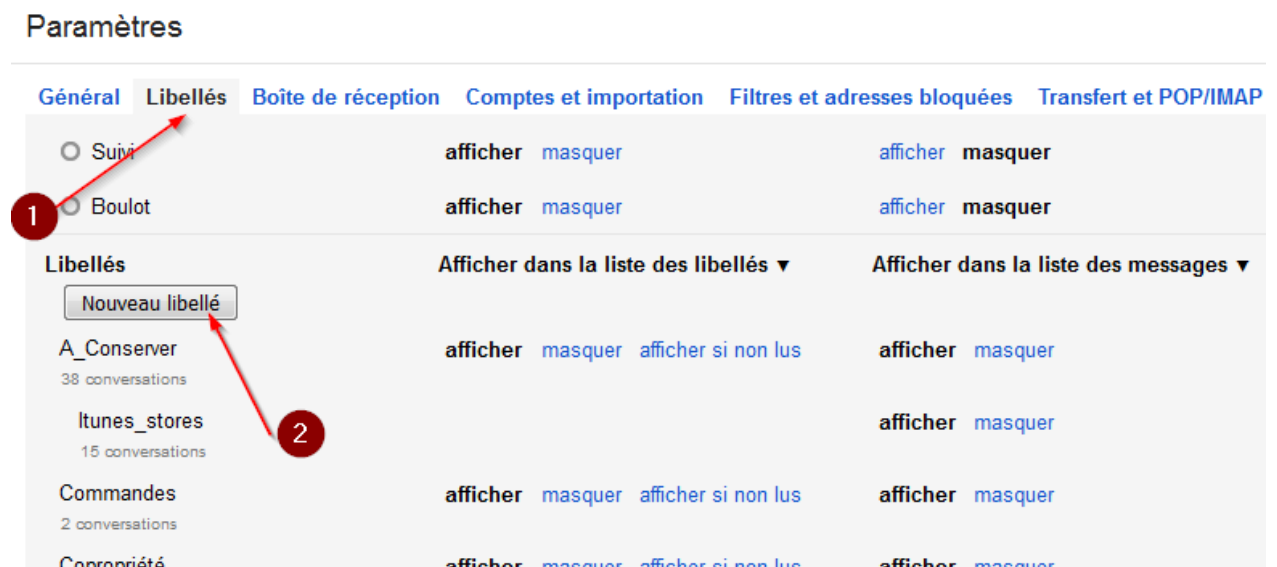


Conclusion : Désormais vous avez la possibilité de choisir le mail émettrice

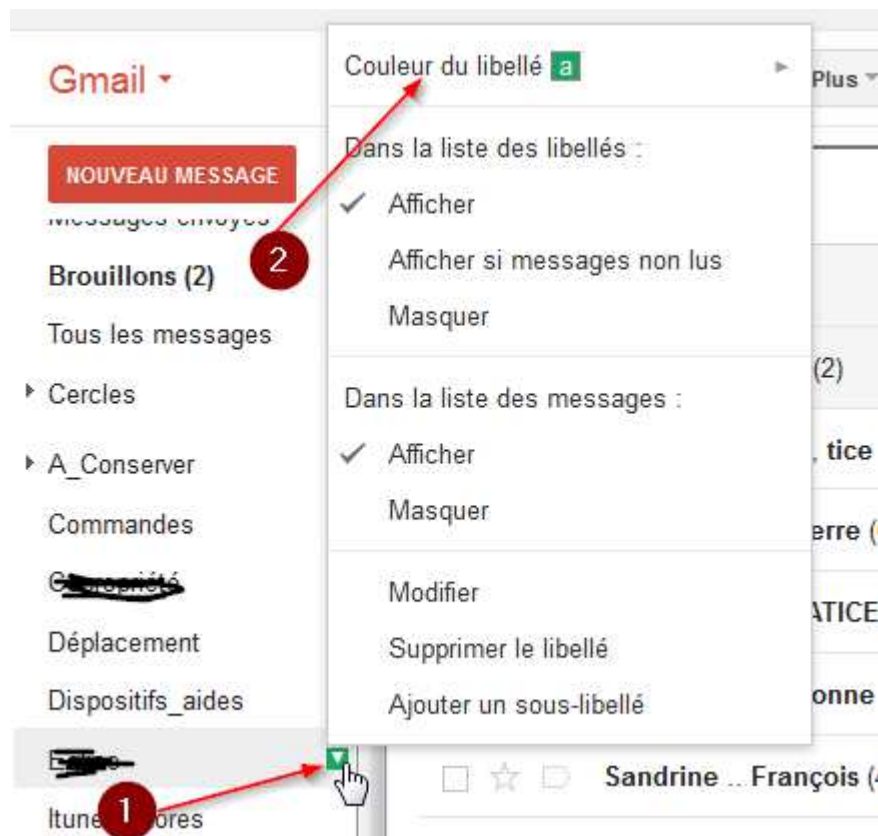
CRÉER UN LIBELLE PAR ADRESSE MAIL

Les **libellés dans Gmail** peuvent être apparentés à des dossiers : Vous pouvez classer vos emails reçus par dossier selon leurs natures ou leurs destinataires par exemple.

Pour **créer un libellé**, direction les paramètres de votre messagerie en cliquant sur le bouton option en haut à droite de votre boîte de réception :

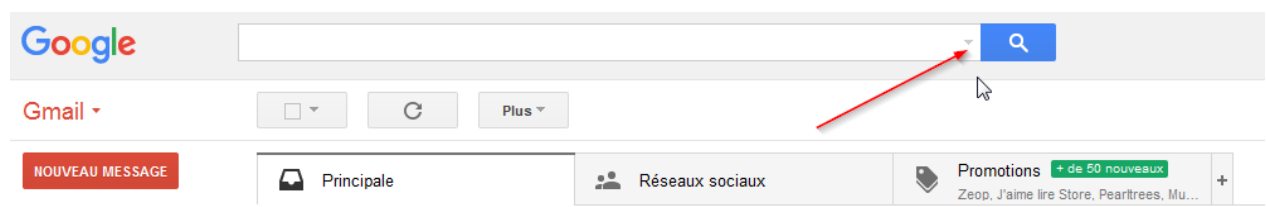


Revenez sur votre boîte de réception. Vous allez voir que les libellés sont apparus sur votre gauche. Vous pouvez dès maintenant leur attribuer une couleur pour déjà les différencier. Pour leur donner une couleur, cliquez sur le petit carré situé à droite du libellé.



CRÉER UN FILTRE PAR LIBELLE

Les **filtres sur Gmail** permettent de définir une action à effectuer dès l'arrivée d'un mail. Dans notre cas, cela va nous permettre d'**attribuer un libellé par adresse email**. Pour cela, cliquez sur le lien « **créer un filtre** » situé tout à droite de la barre de recherche de Gmail (à droite du bouton « recherche sur le web »). Un petit formulaire s'affiche alors :



Rechercher **Tous les messages** ▾



De

À

Objet

Contient les mots

Ne contient pas

Contenant une pièce jointe

Ne pas inclure les chats

Taille **supérieure à** ▾ **Mo** ▾

Plage de dates **1 jour** ▾ avant/après



Créer un filtre à partir de cette recherche »

1

2

from:(@yahoo.fr)

[« retour aux options de recherche](#)

Lorsqu'un message correspondant à cette recherche arrive :

Ne pas afficher dans la boîte de réception (Archiver)

Marquer comme lu

Activer le suivi

Appliquer le libellé : Sélectionner un libellé...

Transférer [ajouter une adresse de transfert](#)

Supprimer

Ne jamais envoyer dans le dossier Spam

Toujours marquer comme important

Ne jamais marquer comme important

Associer à la catégorie : Choisir une catégorie...

[Créer un filtre](#)

Appliquer également ce filtre à 5 conversations correspondantes

[En savoir plus](#)

VÉRIFIER LES DIFFERENTS FILTRES

Allez dans les paramètres, onglet « filtres ».

On peut voir les différents filtres appliqués. On peut aussi créer un filtre à partir d'ici.

[Général](#) [Libellés](#) [Boîte de réception](#) [Comptes et importation](#) **Filtres et adresses bloquées** [Transfert et POP/IMAP](#) [Chat](#)

Les filtres suivants seront appliqués à tous les messages que vous recevrez :

<input type="checkbox"/>	Correspondances: to:(atice@liste-af.fr.net) Action: Appliquer le libellé "Liste Adress"
--------------------------	---

Sélectionner : [Tous](#), [Aucun](#)

[Exporter](#) [Supprimer](#)

[Créer un filtre](#) [Importer des filtres](#)

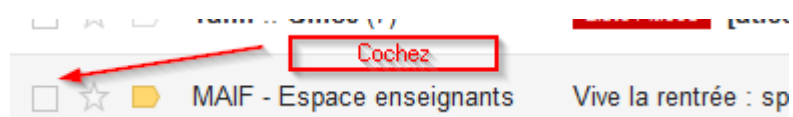
Les adresses e-mail suivantes sont bloquées. Les messages envoyés depuis ces adresses seront placés dans le dossier "Spam":

Vous n'avez bloqué aucune adresse pour le moment

Sélectionner : [Tous](#), [Aucun](#)

[Débloquer les adresses sélectionnées](#)

Mettre un correspondant dans un filtre



Cliquez ensuite en haut sur l'icone (1) « Libellé » et choisissez votre Libellé.

Bernard Chane-po
ATICE Saint-Denis 2