


● La date d'effet de l'admission définitive de l'élève Hugo HOAREAU doit être supérieure ou égale au 05/09/2015 date d'effet de son admission acceptée.

Nom ▲▼	Prénom ▲▼	Né(e) le	Sexe	Niveau / Cycle	Classe ▲▼	Date d'effet d'inscription	Date d'effet d'admission	<input type="checkbox"/> Définitif (Présent)
HUGO	HOAREAU	01/02/2012	M	PS	PS	-	05/09/2015	<input type="checkbox"/>
LARQUE	ELISE	27/02/2013	F	TPS	TPS	-	05/09/2015	<input type="checkbox"/>
MOMMER	KARIM	09/04/2012	M	PS	PS	-	05/09/2015	<input type="checkbox"/>
ROUSSEL	ESTHER	10/05/2013	F	TPS	TPS	-	05/09/2015	<input type="checkbox"/>
ZORRO	MATTHEO	07/08/2012	M	PS	PS	-	05/09/2015	<input type="checkbox"/>

Enregistrements 1 à 5, sur 5 trouvés

Date d'effet d'admission 

En effet lors de son inscription (admission acceptée), le directeur a choisi comme date d'effet le 5/09/2015.

Il est donc impossible de l'admettre définitivement à une date inférieure soit (le 4/09/2015), d'où le message en rouge.

1) Comment changer la date d'admission acceptée ?

Admission

- **Gestion individuelle**
 - **Enregistrement des nouvelles admissions**
Enregistrer les mises en admissibilité ou les admissions acceptées
 - **Traitement des admissions** 
Mettre à jour les données du dossier administratif de l'élève
Mettre à jour les dates d'effet des mises en admissibilité ou des admissions acceptées
Annuler les mises en admissibilité ou les admissions acceptées
- **Gestion collective**
 - **Enregistrement des nouvelles admissions**
Enregistrer les mises en admissibilité ou les admissions acceptées
 - **Traitement des mises en admissibilité**
Enregistrer les admissions acceptées et/ou annuler les mises en admissibilité
 - **Mise à jour des dates d'effet des admissions**
Mettre à jour les dates d'effet des mises en admissibilité ou des admissions acceptées
- **Gestion de l'admission définitive**
 - **Enregistrement des admissions définitives**
Enregistrer les admissions définitives et/ou annuler les admissions acceptées
 - **Traitement des admissions définitives bloquées**
Constituer le dossier unique et mettre à jour les données nécessaires à l'INE
- **Suivi des inscriptions et admissions**

2) Taper le nom de l'élève dans le moteur de recherche

Gestion individuelle > Traitement des admissions > Recherche d'élèves

Recherche d'élèves mis en admissibilité ou admis accepté

Année scolaire: 2015-2016
Nom *:
Prénom:
Né(e) le:
Sexe:
Chercher

3) Changer la date d'admission acceptée

Année scolaire: 2015-2016
Nom *: HOAREAU
Prénom: HUGO
Né(e) le:
Sexe:
Chercher

Nom ▲▼	Prénom ▲▼	Né(e) le	Sexe	Lieu de naissance	Date d'effet d'inscription	Etat	Date d'effet d'admission	Niveau/Cycle	
HOAREAU	HUGO	01/02/2012	M	97411 - Saint-Denis	-	Demande d'admission acceptée	05/09/2015	PS	🗑️

Enregistrements 1 à 1, sur 1 trouvés

Date d'effet d'admission: 05/09/2015

Changer la date d'admission acceptée

Valider Annuler

4) Faire enfin l'admission définitive